



ประกาศเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล และการใช้ตำแหน่งในการบริหารงานให้สอดคล้อง เหมาะสมกับปริมาณงานและการกิจของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการ พัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล ประกอบกับเพื่อใช้เป็น เครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.ท.จ.สุพรรณบุรี) มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ให้เทศบาลเมืองสุพรรณบุรีจัดทำโครงการสร้างภัยในเทศบาล ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒, ข้อ ๒๕๔, ข้อ ๒๕๕ และข้อ ๒๖๑ ของประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ประจำ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรีจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๕

(นายเอกพันธุ์ อินทรใจเอื้อ)
นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี



ประกาศเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้ได้รับการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยความตามมาตรา ๒๓ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๓๐๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรีเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๕

(นายเอกพันธุ์ อินทร์ใจเอื้อ)
นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี



ประกาศเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

เรื่อง การประกาศบังคับใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีได้สืบสุดลงเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นเหตุให้เทศบาลเมืองสุพรรณบุรีต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีขึ้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนห้องถิน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดส่วนราชการ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล รวมถึงใช้เป็นแนวทางในการเก็บข้อมูลผลงาน นำไปสู่การพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน เพื่อเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารงบประมาณ นำสู่การปรับปรุงแก้ไขในอนาคต สำหรับการบริหารงานที่จะเพิ่มหรือลดลง นั้น

อาศัยความตามข้อ ๒๕๒ และข้อ ๒๕๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรีจึงประกาศบังคับใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๕

(นายเอกพันธุ์ อินทร์ใจเอื้อ)
นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี



ประกาศเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

เรื่อง กำหนดส่วนราชการ กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและการจัดแบ่งส่วนราชการ
ของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี มีผลทำให้โครงสร้างส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องประกาศโครงสร้างของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีขึ้นใหม่ ดังนี้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๕ และข้อ ๒๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงให้เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี มีนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง และนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เป็นผู้บังคับบัญชา โดยให้กำหนดส่วนราชการ กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายในของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ให้มีนักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง เป็นผู้บังคับบัญชา ให้มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นที่ของกองหรือส่วนราชการ ได้ในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไป ตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยกำหนดให้มีงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ

ฝ่ายอำนวยการ

- งานการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายปกครอง

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

ฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

- งานทะเบียนราษฎร

๒. กองคลัง ให้มีนักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ภูมิ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำนาญ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุม การเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยให้มีงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ

ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานผลประโยชน์

ฝ่ายแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน

- งานแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน

ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองซ่าง ให้มีนักบริหารงานซ่าง ระดับกลาง เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ การทดสอบคุณภาพสุด งานออกแบบ และเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยให้มีงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง

ฝ่ายการโยธา

- งานบำรุงรักษาทางและสะพาน
- งานสวนสาธารณะ
- งานจัดสถานที่
- งานศูนย์เครื่องจักรกล

ฝ่ายสาธารณูปโภค

- งานไฟฟ้าสาธารณูปโภค
- งานเครื่องจักรกลไฟฟ้า
- งานส่งเสริมการจราจร

๔. กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม ให้มีนักบริหารงานสาธารณูปโภค ระดับกลาง เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและงานอื่น ๆ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งาน สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณูปโภค งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้ง กองแพทย์จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณูปโภค และงานด้านทันตสาธารณูปโภค โดยให้มีงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานรักษาความสะอาด
- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข

ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- งานเผยแพร่และฝึกอบรม
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานสัตวแพทย์

ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานกำจัดมูลฝอย
- งานบำบัดน้ำเสีย

๕. กองวิชาการและแผนงาน ให้มีนักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาลหรือเมืองพัทยา และโครงการระดับชาติ ระดับกรุงเทพ ระดับกรม หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

- งานประชาสัมพันธ์

ฝ่ายนิติการ

- งานนิติการ

๖. กองการศึกษา ให้มีนักบริหารการศึกษา ระดับกลาง เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบ การศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจกรรมศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

ฝ่ายแผนงานและโครงการ

- งานงบประมาณ
- งานธุรการ

ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานโรงเรียน
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานกิจการนักเรียน

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒธรรม

- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมและฝึกอาชีพ
- งานส่งเสริมประเพณี

หน่วยศึกษานิเทศก์

๗. กองสวัสดิการสังคม ให้มีนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่น และชุมชนแอดด์ การจัดให้มีการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริม งานประเพณีท้องถิ่นและงานสาธารณณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- งานพัฒนาชุมชน

ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานกิจการสตรีและคนชรา

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน ให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และมีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสาร การรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์ จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย คืองานตรวจสอบภายใน

โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเอกพันธุ์ อินทร์ใจเอื้อ)
นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี