



ประกาศเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง(งบเงินอุดหนุน) กองการศึกษา
เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ด้วยเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้าง (งบเงินอุดหนุน) เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔,๕,๗,๑๘,๑๙ และข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง(งบเงินอุดหนุน) กองการศึกษา เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่งผู้ช่วยครูสอนเด็กด้อยโอกาส จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกิน ๖๐ ปีเว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิการ หรือจิตพิการเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย

- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- (จ) โรคพิษสุร้ายเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพระครรภ์เมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพระครรภ์เมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารห้องถิน คณะผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพาะกระทำความผิดทางอาญา เนื่องแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พระครุการเมือง กรรมการพระครุการเมือง เจ้าหน้าที่ในพระครุการเมือง ผู้บริหารห้องถิ่น คณะกรรมการห้องถิ่น สมาชิกสภาห้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแบบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองที่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ตำบลท่าไฟ เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แ้วนาตาม ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่น่าเกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร(ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุลด้านหลังรูปถ่าย) จำนวน ๔ รูป

๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่น่าเกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษา(ภาษาไทย)ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ

สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ การสมัครตามประกาศนี้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงทะเบียนมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการหากผู้สมัครจะใจรอข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปไม่มีลักษณะดังที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมาถือไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบในครั้งนี้ โดยให้อีกเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสุพรรณบุรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ กองการศึกษา เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ตำบลท่าพีเลี้ยง อำเภอเมือง สุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี และ www.suphancity.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๔๕๑-๔๒๑๑

๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จะทำการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดปราสาททอง(มารยม) สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมควรต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี กำหนดตามรายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ กองการศึกษา เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ตำบลท่าพีเลี้ยง อำเภอเมือง สุพรรณบุรี จังหวัด สุพรรณบุรี และ www.suphancity.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๔๕๑-๔๒๑๑

๙. การจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสุพรรณบุรีจะทำการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรของเทศบาลเมือง สุพรรณบุรี ตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งจ้างเป็นต้นไป พนักงานจ้างตามภารกิจสัญญาจ้างไม่เกิน ๒ ปี โดยต้องผ่าน ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรีก่อนจ้าง พนักงานจ้างทั่วไปสัญญาจ้าง ๑ ปี

อนึ่ง ถ้าปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ในการ สรรหาและเลือกสรรอาจพิจารณาให้ยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด หรือยกเลิกการสอบเฉพาะวิชา ที่เกิดการทุจริตหรือยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรเฉพาะรายที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ตามแต่จะเห็นสมควรได้ สำหรับผู้ที่ทุจริตและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอีก และไม่มีสิทธิสมัครสอบเป็นพนักงานจ้างเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีอีกต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเอกพันธุ์ อินทร์ใจเอื้อ)

นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง(งบเงินอุดหนุน)
กองการศึกษา เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

สังกัด ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือคุณวุฒิ	อัตรา ^{ค่าตอบแทน} (บาท)
กองการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครูสอนเด็กด้อยโอกาส (จำนวน ๑ อัตรา)	<p>-ครูสอนเด็กด้อยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้การศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาสตามสถานที่ที่ได้รวมตัวกันอยู่ ให้เด็กมีความรู้ ปรับพฤติกรรมพัฒนาไปในแนวทางที่ถูกต้อง จนช่วยเหลือให้เด็กด้อยโอกาสได้เข้าเรียนต่อหรือประกอบอาชีพสุจริตทางเลี้ยงซึ่งได้โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. วิเคราะห์กำหนดพื้นที่และเวลาที่เหมาะสมในการทำงานตามสถานที่ที่เด็กส่วนใหญ่อาศัยอยู่ ๒. จัดหาอุปกรณ์สนับที่จำเป็นไปใช้เป็นสื่อในการสร้างความคุ้นเคยให้กับเด็ก อุปกรณ์ที่ใช้มีความหลากหลายเพื่อดึงดูดความสนใจ และตอบสนองความต้องการของเด็ก มีความเหมาะสมสมกับเพศและวัย ๓. เก็บและจัดทำบันทึกการออกพื้นที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้อมูลประวัติของเด็ก ครอบครัว พฤติกรรม ปัจจัยที่นำไปสู่การออกจากบ้าน สิ่งที่สังคมกระทำต่อเด็ก โดยข้อมูลดังกล่าวรวบรวมจากตัวเด็ก เพื่อนของเด็ก ผู้ปกครอง และผู้ที่อยู่ร่วมกับเด็ก ๔. จัดทำกิจกรรมในเนื้อหา ๒๘ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตาม(ภาคผนวก) โดยให้มีกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การแนะนำให้คำปรึกษา การดูแลสุขภาพตนเอง ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับเด็ก การปรับพฤติกรรมสอดแทรกกับการให้ความรู้ในเนื้อหาสาระ ๒๘ เรื่อง ๕. จัดกิจกรรมเสริมในรูปแบบแบล็คใหม่ ที่ท้าทายความสนใจ กิจกรรมที่สอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างความสามัคคี การพัฒนาทักษะชีวิต ๖. แนวทางการให้ความช่วยเหลือเด็กที่จำเป็นและเหมาะสม สามารถนำเด็กกลับเข้าสู่ความครัวด้วยความเข้าใจกันและกัน 	๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสัมมสศรฯหรือสาขาวิชา ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตประกอบอาชีพสุจริตทางการศึกษา ๓. เป็นคนรักเด็กและสามารถอุทิศเวลาให้กับงานได้อย่างเต็มที่	๑๕,๐๐๐ บาท

สังกัด ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือคุณวุฒิ	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท)
	<p>๗. ประสานสถานศึกษาเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนต่ออย่างเหมาะสม ร่วมทั้งทำความเข้าใจกับครูผู้ปกครองรับและเข้าใจเด็ก</p> <p>๘. ประสานหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน เพื่อหาแหล่งฝึกงานให้แก่เด็กที่ไม่ต้องการเรียนหนังสือต่อหรือต้องการทำงานที่สุจริต</p> <p>๙. รายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับเด็กให้กับผู้บริหารหน่วยงานทุราภัยในวันที่ ๑ กันยายน ของทุกปี</p>		
๒. ผู้ช่วยเลี้ยงนักเรียน(ทั้งหมด) (จำนวน ๑ อัตรา)	<p>-ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และ วิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ด. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการ ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ด. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการ ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ด. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลา การฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p>	๙,๕๐๐ บาท

สังกัด ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือคุณวุฒิ	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท)
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ต่อ) ๓. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (จำนวน ๒ อัตรา)	<p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ</p> <p>๒. จัดอบรมสัังสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย</p> <p>๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)</p> <p>๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่าย การพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> <p>๖. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคล ในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตาม ศักยภาพ</p> <p>๗. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๘. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะ เฉพาะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มี ความรู้ ความสามารถและทักษะ ในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้อง สามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะ ในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการ ทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล ด้วยการทดลองปฏิบัติ	๙,๔๐๐ บาท
พนักงานจ้างทั่วไป ๑. ตำแหน่งภารโรง (จำนวน ๑ อัตรา)	เปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาด บริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของ ทางราชการมีให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรการศึกษา ไม่น้อยกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือการศึกษาภาคบังคับ หรือ</p> <p>๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือ ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ ทางด้านช่างประเภทต่างๆ</p>	๙,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง(งบเงินอุดหนุน)
กองการศึกษา เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียนปรนัยและการสอบสัมภาษณ์ กำหนดคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน

๑.๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(ตำแหน่งผู้ช่วยครูสอนเด็กด้วยโอกาส,ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ,ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก)

- ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปหาเหตุผลอย่างอื่น เช่นสรุปเหตุผลเกี่ยวกับต่อเลขและข้อมูล การคิด สรุปผล และอุปมาอุปมา� เป็นต้น
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- พ.ร.บ.เบี้ยบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.เบี้ยบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พ.ร.บ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๑.๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(ตำแหน่งผู้ช่วยครูสอนเด็กด้วยโอกาส)

- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
- พ.ร.บ. การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑
- พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙
- จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

(ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก)

- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- หลักสูตรแกนกลาง ๒๕๕๑
- พ.ร.บ.ครุและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒
- มาตรฐานสถานศึกษาปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒
- จิตวิทยาสำหรับครูปฐมวัย

๑.๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(ตำแหน่งผู้ช่วยครูสอนเด็กด้วยโอกาส,ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ,ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก)

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)