



**ประกาศเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี**

ด้วยกราทรมหาดไทยได้ออกราเบียบกราทรมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจังหวัดสุพรรณบุรีได้แจ้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกราทรมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชน เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ตามหนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ด่วนที่สุด ที่ สพ ๑๐๒๓.๖/ว๑๔๒๗๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ได้ออกคำสั่งเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ที่ ๑๑๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ และได้ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน นั้น

เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จึงขอจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี เพื่อบริการให้เป็นไปตามระเบียบกราทรมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี และห้องกองสวัสดิการสังคม ทั้งนี้ สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๔๔-๔๒๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๔๒-๒๘๗๓ และ e-mail : saraban@suphancity.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕

(นายเอกพันธุ์ อินทรใจเอื้อ)
นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี



คำสั่งเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ที่ ๑๑๔๕/๒๕๖๖

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ด่วนที่สุด ที่ สพ ๐๐๒๓.๖/ว๑๔๗๘๕ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ หนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๒๓.๖/๑๖๑๓๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มอบหมายผู้แทนส่วนราชการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี และหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๒๓.๖/๗๗๗๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประกอบกับคำสั่งเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ที่ ๑๑๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาหมู่บ้านที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี นั้น

เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางด้านบุคลากรทำให้การมอบหมายหน้าที่ไม่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามกฎหมายที่กำหนดไว้และเป็นแนวทาง การดำเนินงานของระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ที่ ๑๑๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาหมู่บ้านที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-----------------------|------------------------|
| ๑.๑ นางปราณนา โอภาสกุล | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๒ นายอภิสิทธิ์ จารดล | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๓ นายอิศเรศน์ สุวรรณจักร์ | เลขานุการนายกเทศมนตรี | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๔ นายปกรณ์ หงษ์สุพรรณ | ประธานสภาเทศบาล | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๕ ร.ต.ท.ชาญชัย เมฆสุทัศน์ | รองประธานสภาเทศบาล | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๖ ปลัดเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี | | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๗ รองปลัดเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี | | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๘ ประธานกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ทั้ง ๑๖ ชุมชน | | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๙ นายกสมาคมแหงโดยจ忙น่ายอาหารสุพรรณบุรี | | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๑๐ นายกสมาคมเสริมสุภาพสุพรรณบุรี | | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๑๑ ประธานชุมชนผู้ประกอบการจ忙น่ายอาหารสุพรรณบุรี | | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๑๒ ประธานชุมชนเชียงใหม่สุพรรณบุรี | | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๑๓ ประธานชุมชนตลาดทรัพย์สินฯ เมืองสุพรรณบุรี | | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๑๔ ประธานชุมชนตลาดล้อมสุพรรณบุรี | | กรรมการที่ปรึกษา |

/มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) สนับสนุนการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาล องค์กรชุมชน และประชาชนโดยทั่วไปได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
- (๒) ร่วมคิดร่วมวางแผนและดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของศูนย์ในทุกๆ กิจกรรมและทุกๆ ด้าน
- (๔) ให้คำปรึกษาดูแลช่วยเหลือตามข้อความสามารถแก่คณะกรรมการและคณะทำงาน
- (๕) ส่งเสริมแนวทางสันติวิธีในทุกๆ ด้าน เพื่อสนับสนุนการเจรจาอย่างมีความคืบขึ้นใจของประชาชนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบและแสวงหาข้อดีที่ทุกฝ่ายยอมรับได้
- (๖) สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ที่ดูแลรับผิดชอบ โดยประสานงานอย่างใกล้ชิดเป็นในแนวทางเดียวกันกับศูนย์
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ร้องขอ

๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

๒.๑ นายเอกพันธุ์ อินทร์ใจเอื้อ	นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๒.๒ นายวิศิษฐ์ ศรีสุพรรณ	รองนายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๒.๓ นางศิริพร อินทร์ใจเอื้อ	รองนายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๒.๔ ปลัดเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี		รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๒.๕ รองปลัดเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี		กรรมการศูนย์ฯ
๒.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการศูนย์ฯ
๒.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการศูนย์ฯ
๒.๘ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		กรรมการศูนย์ฯ
๒.๙ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		กรรมการศูนย์ฯ และ เลขานุการศูนย์ฯ
๒.๑๐ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		กรรมการศูนย์ฯ และ ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์ฯ
๒.๑๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการศูนย์ฯ และ ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์ฯ
๒.๑๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล		ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์ฯ
๒.๑๓ หัวหน้าฝ่ายปกครอง		กรรมการศูนย์ฯ และ ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์ฯ
๒.๑๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ		กรรมการศูนย์ฯ และ ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์ฯ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับซ่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องข้อความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาสัมพันธ์ เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วถัน

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๓.๑ รองปลัดเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓.๒ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล | ผู้ช่วย |
| ๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ | ผู้ช่วย |
| ๓.๕ เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วย |
| ๓.๖ พนักงานเทศบาล สูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ของงานบริหารงานทั่วไป งานนิติการ งานทะเบียนรายฐาน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานรักษาความสงบของสำนักปลัดเทศบาลทุกคน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชน ในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีอยู่ในงานรัฐสำราญไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหา ข้อซักถาม (กรณีที่ตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๔. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๔.๑ รองปลัดเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔.๒ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ผู้ช่วย |
| ๔.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล | ผู้ช่วย |
| ๔.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วย |
| ๔.๕ หัวหน้าฝ่ายนิติการ | ผู้ช่วย |
| ๔.๖ เจ้าพนักงานธุรการ ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วย |
| ๔.๗ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดเทศบาลทุกคน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสาน แจ้ง หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงาน กับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการท่องเที่ยวและท่องเที่ยว ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผล การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบ

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| ๕.๑ รองปลัดเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๕.๒ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |

๕.๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วย
๕.๔ หัวหน้าสังคมสงเคราะห์	ผู้ช่วย
๕.๕ นิติกร	ผู้ช่วย
๕.๖ นักสังคมสงเคราะห์	ผู้ช่วย
๕.๗ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกองสวัสดิการสังคมทุกคน	เป็นเจ้าหน้าที่
๕.๘ นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อป.ร. ฯลฯ

ให้คณะกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้ง จัดประชุมเพื่อเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับปฏิบัติงานในหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเอกพันธุ์ อินทร์ใจเอื้อ)
นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี