



ประกาศเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่
๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ หมวด ๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุ
ทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง “ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม”
จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดการจ้าง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ
การสรรหา ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน
ในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ หมวด ๑ ข้อ ๕ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่ามีความสามารถที่สามารถ

ปฏิบัติงานได้

(๓) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ

ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) ไม่เป็น...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ซึ่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ด้วยตนเองในวันที่ ๒๔ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครรับการสรรหา ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครคัดเลือกได้รับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาจำนวน ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ประวัติส่วนตัว/ประวัติการรับราชการ/ประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรราชการบำนาญ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ตามแบบแนบท้ายประกาศ ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล และระบุว่ามีความสามารถปฏิบัติงานได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล พระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้รับสมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่ามีเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการสรรหานั้นไม่ตรงตามด้านที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครรายนั้นตั้งแต่นั้น

๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จะดำเนินการสรรหา โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น ต้องได้รับตามเกณฑ์การพิจารณา โดยวิธีการสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนตามเกณฑ์การพิจารณา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนน

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๗.๑ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับคะแนน ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ กองกรเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี และทางเว็บไซต์ <https://www.suphancity.go.th/index๖๖.html> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๕ ๕๑๑ ๐๒๑

๗.๒ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี (ในพึงประมาณ) นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเอกพันธุ์ อินทร์ใจเอื้อ)
นายกเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

ตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านการจัดทำแผน ปรับปรุงแผน ในการขับเคลื่อนงานให้เป็นปัจจุบัน สามารถนำมาปฏิบัติให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามทิศทางเดียวกัน ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่หรืองานที่อยู่ในภารกิจของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

๑. ให้คำปรึกษาร่วมวางแผน/โครงการหรือแผนปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี เพื่อให้การบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย รวมถึงการบูรณาการร่วมกับภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคประชาชนให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและมีผลสัมฤทธิ์ที่ดี ตลอดจนแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้งานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด
๒. ให้คำปรึกษาศึกษาวิเคราะห์กำหนดกลยุทธ์ ระบบงานและวิธีปฏิบัติงาน ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ยากและมีความซับซ้อนต้องใช้ความเชี่ยวชาญสูง ให้เกิดการพัฒนารูปแบบกระบวนการหรือวิธีการในการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อพื้นที่อย่างสูงสุด
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ พัฒนาระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการผลิตนวัตกรรมในการทำงานและการบริการที่มีความสะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพที่ดีขึ้น เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและหน่วยงานอย่างยั่งยืน
๔. ให้คำปรึกษาและช่วยวางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ให้สอดคล้องกับนโยบายพันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการอย่างคุ้มค่าโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุด

โครงการและงานสำคัญที่ต้องจ้างที่ปรึกษามี ดังนี้

ด้านสาธารณสุข

๑. โครงการเกี่ยวกับงานที่เป็นข้อตกลงกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสุขภาพ (สสส.)
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อการฟื้นฟูท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (Project for Capacity Development on Sustainable Revitalization)

/ด้าน...

ด้านสิ่งแวดล้อม

๑. โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย
การจัดการขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้
 - ๑) โครงการจ้างที่ปรึกษา เพื่อการศึกษาออกแบบเกี่ยวกับ การจัดการมูลฝอยทั่วไป
มูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตราย
 - ๒) โครงการจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษาออกแบบที่เกี่ยวกับโครงการระบบปรับปรุงคุณภาพ
น้ำ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
 - ๓) โครงการศึกษาออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียศูนย์พักพิงสุนัข (แห่งที่ ๑) เทศบาลเมือง
สุพรรณบุรี
 - ๔) โครงการนำขยะมูลฝอยไปดำเนินการใช้และหาประโยชน์โดยมีวิธีการจำหน่าย
๒. โครงการปรับปรุงระบบรวบรวมน้ำเสีย เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
๓. ขับเคลื่อนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านสภาพภูมิอากาศ Climate Action Plan
(CAP) ภายใต้โครงการ Covenant of Mayors for Climate and Energy (GCoM)
Asia Project
๔. โครงการด้านสิ่งแวดล้อมทั่วไปตามนโยบายของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี อันสอดคล้อง
กับนโยบายประเทศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภท
อำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภท
อำนวยการ หรือ ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่ง และระดับเทียบเท่า
หรือสูงกว่า หรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือ ข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่า
หรือสูงกว่า หรือ
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ
อำนาจหน้าที่ของเทศบาลในด้านนั้น ๆ อันเป็นที่ยอมรับของเทศบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

จ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

หลักเกณฑ์การพิจารณา กรณีสรรหาพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง
ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ประวัติส่วนตัว การถูกดำเนินการทางวินัย ๒๐ คะแนน	๒๐	คณะกรรมการ เลือกสรร โดยวิธีสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม กาสะลอง กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๑.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒๐ คะแนน		
๑.๒ ภาคทัณฑ์ ๑๖ คะแนน		
๑.๓ ตัดเงินเดือน ๑๒ คะแนน		
๑.๔ ลดขั้นเงินเดือน ๘ คะแนน		
๑.๕ ปลดออก ๔ คะแนน		
๑.๖ ไล่ออก ๐ คะแนน		
๒. ประวัติการศึกษา ๒๐ คะแนน	๒๐	
๒.๑ปริญญาเอก ๒๐ คะแนน		
๒.๒ปริญญาโท ๑๕ คะแนน		
๒.๓ปริญญาตรี ๑๐ คะแนน		
๒.๔ต่ำกว่าปริญญาตรี ๕ คะแนน		
๓. ประสบการณ์ที่ผ่านมา ๒๐ คะแนน	๒๐	
๓.๑ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมากกว่า ๒๐ ปี ๒๐ คะแนน		
๓.๒ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมากกว่า ๑๕ ปี ๑๕ คะแนน		
๓.๓ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมากกว่า ๑๐ ปี ๑๐ คะแนน		
๓.๔ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นน้อยกว่า ๑๐ ปี ๕ คะแนน		
๔. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๔๐ คะแนน	๔๐	
๔.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ๑๐ คะแนน		
๔.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน		
๔.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน		
๔.๔ ทศคติ แรงจูงใจ ๑๐ คะแนน		
รวม	๑๐๐	

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านายแพทย์/แพทย์หญิง (๑).....ใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ
หรืออยู่ที่.....
ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว/ยศ (ถ้ามี).....
บัตรประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนัก.....ความสูง.....ความดันโลหิต ชีพจร.....

สภาพร่างกายทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ ปกติ ไม่ปกติ (ระบุ)

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

***สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน (๒)

.....
.....

ลงชื่อ.....แพทย์

()

ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

*** (๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด รวมถึงระบุว่ามีความสามารถที่ปฏิบัติงานได้

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย