



ประกาศเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัด

เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ตามมติคณะรัฐมนตรีและเกิดการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ที่ ๒๒๕ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเอกพันธ์ อินทรใจเอื้อ)  
นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี



คำสั่งเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ที่ ๒๒๕ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์และให้แต่ละหน่วยงานได้จัดเตรียมข้อมูล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบกรรมการและคณะทำงาน และมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

|                            |                                   |                  |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------|
| ๑) นายเอกพันธ์ อินทใจเอื้อ | นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี       | ประธานกรรมการ    |
| ๒) นางศิริพร อินทใจเอื้อ   | รองนายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี    | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายวิศิษฐ์ ศรีสุพรรณ    | รองนายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี    | รองประธานกรรมการ |
| ๔) นายปกรณ์ หงษ์สุพรรณ     | รองนายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี    | รองประธานกรรมการ |
| ๕) นายอำพล ยุติโกมินทร์    | ปลัดเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี         | กรรมการ          |
|                            | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง |                  |

/๖) นางสาว...

|                  |              |   |                                |
|------------------|--------------|---|--------------------------------|
| ๖) นางสาวพุทธิมน | กองแก้ว      | ผู้อำนวยการกองคลัง                        | กรรมการ                        |
| ๗) นายประพัทธ์   | ธีรอัศววัฒน์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | กรรมการ                        |
| ๘) นางสาวณัฐญา   | พลเสน        | ผู้อำนวยการกองการศึกษา                    | กรรมการ                        |
| ๙) นางสาววราภรณ์ | พุกแสนสุข    | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์<br>และงบประมาณ   | กรรมการ                        |
| ๑๐) นางปิยะภรณ์  | ดวงมณี       | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม              | กรรมการ                        |
| ๑๑) นางบุญลือ    | เพชรตะกั่ว   | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่              | กรรมการ                        |
| ๑๒) นายสุทธา     | ทาสี         | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                    | กรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| ๑๓) นางอรวรรณ    | เกษลักษณ์    | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังนี้

๑. วางกรอบแนวทางสำหรับเตรียมการเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

๒. แนะนำ กำกับดูแล ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค และสนับสนุนให้คณะทำงานดำเนินการประเมินให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนด พร้อมทั้งให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม และส่งเสริมขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

๓. กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน อนุมัติการตอบแบบสอบถามการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (แบบ OIT) และกำกับติดตามการประเมินตามแบบ (IIT) ให้ได้จำนวนตัวอย่างที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนด

๔. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๕. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๖. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตาม การดำเนินการตามมาตรการการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
- ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
- หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
- ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่อง

และกำหนดแนวทาง แผนงานเพื่อพัฒนาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๗. ดำเนินการอื่นใด เพื่อให้การจัดเตรียมและรวบรวมข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำเร็จตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

**๒. คณะทำงานดำเนินการจัดเตรียมและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย**

|                     |              |   |  |
|---------------------|--------------|---|--|
| ๑) นายอำพล          | ยุติโกมินทร์ | ปลัดเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี                 | หัวหน้าคณะทำงาน<br>รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒) นางสาวพุทธิมน    | กองแก้ว      | ผู้อำนวยการกองคลัง                        | คณะทำงาน   |
| ๓) นายประพัทธ์      | ธีรอัศววัฒน์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน   |
| ๔) นางสาวณัฐญา      | พลเสน        | ผู้อำนวยการกองการศึกษา                    | คณะทำงาน   |
| ๕) นางสาววรารัตน์   | พุกแสนสุข    | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์<br>และงบประมาณ   | คณะทำงาน   |
| ๖) นางปิยะภรณ์      | ดวงมณี       | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม              | คณะทำงาน   |
| ๗) นางบุญลือ        | เพ็ชรตะกั่ว  | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่              | คณะทำงาน   |
| ๘) นายสุทธา         | ทาสี         | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                    | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ                             |
| ๙) นางอรรรณ         | เกษลักษณ์    | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ                      |
| ๑๐) นางสาวปรียา     | เกตแก้ว      | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน               | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ                      |
| ๑๒) นางสาวธิดารัตน์ | สุนทรวิภาต   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                  | ผู้ช่วยเลขานุการ                                     |

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. อำนาจในการประสานงาน การจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี (คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน และมีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี) ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ในระบบ ITAS ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

๓. อำนาจในการประสานงาน การจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี (ประชาชน บุคคลภายนอก หน่วยงาน/นิติบุคคล/บริษัท/ห้างร้าน/หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เป็นผู้มารับบริการ/เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คู่สัญญา ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับการคัดเลือกรวมถึงผู้ไม่ได้รับการคัดเลือก) เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ในระบบ ITAS ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี เพื่อรับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ระเบียบวิธี และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๕. รวบรวมและดำเนินการจัดทำกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และร่วมขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

๖. กำกับ ดูแลและรับผิดชอบดำเนินการตามข้อคำถามที่รับผิดชอบในแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT) และแบบสำรวจอื่นๆ ที่กำหนดให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ เพื่อส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณา

๗. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกหน่วยงาน (บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานรัฐ ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี) ได้รับทราบพร้อมเชิญชวนผู้เกี่ยวข้องเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่ได้เผยแพร่ไว้ จนครบจำนวนขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๘. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ

๓. คณะทำงานดำเนินการรับผิดชอบการประเมินของหน่วยงานและผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้รับผิดชอบดูแลระบบ ITAS (Admin)

|                    |            |                             |  |
|--------------------|------------|-----------------------------|--|
| ๑) นายสุทธา        | ทาสี       | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล      | หัวหน้าคณะทำงาน                            |
| ๒) นางอรรณ         | เกษลักษณ์  | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ                   |
| ๓) นางสาวปรียา     | เกตุแก้ว   | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ<br>(Admin) |
| ๔) นางสาวธิดารัตน์ | สุนทรวิภาต | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ    | ผู้ช่วยเลขานุการ<br>(Admin)                |

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin) ทำหน้าที่ดังนี้

- ลงทะเบียนเข้ารับการประเมินและเปิดใช้งานระบบ ITAS ในนามของหน่วยงานและประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

- นำ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบ IIT และแบบสำรวจ EIT รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

- ประสานงานการรวบรวมเอกสารข้อมูล หลักฐานจากผู้เกี่ยวข้อง นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้ประชาชนทราบ ตามตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

- ดำเนินการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในนามของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ผ่านระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ตามตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

/- รายงานผล...

- รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี รับทราบ

๒) ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน

- กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน

- อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ในระบบ ITAS

(<https://itas.nacc.go.th>)

๓.๒ ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลลงในเว็บไซต์เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

๑) นางสาวรารัตน์ พุกแสนสุข ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ หัวหน้าคณะทำงาน และงบประมาณ

๒) นางสาวกาญจกัศ ภัคดิภูมิภัทร นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ คณะทำงาน และเลขานุการ

๓) นางสาวกนกวรรณ โพธิ์รัชต์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- นำข้อมูลเอกสาร หลักฐาน การตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ได้รับจากทุกส่วนราชการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นการเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆ ของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ให้สาธารณชนได้รับทราบ ตามประเด็น และตัวชี้วัดของการประเมิน ITA

- ตรวจสอบ ดูแล แก้ไขและปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ให้พร้อมต่อการประเมิน

- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจการเข้าตอบแบบ (IIT) และแบบสำรวจ (EIT) รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทุกช่องทางของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี เพื่อให้ผู้ตอบแบบประเมินสามารถเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA ได้ จนครบจำนวนขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๔. ผู้ช่วยคณะทำงานในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

|                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| ๑) นางอนงค์ ศรีโสมรา          | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัว |
| ๒) นางสาวต๋องตา สถาปนารัตติ   | นิติกรชำนาญการพิเศษ               |
| ๓) นายคมชัย จันทร์แจ่ม        | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน      |
| ๔) พันจ่าตรีสิทธิพงษ์ ปานเพชร | เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน         |

(๒) กองการศึกษา ประกอบด้วย

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| ๑) นางสาวเสาวลักษณ์ แจ่มจำรัส | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา                    |
| ๒) นางชนิภา เวียงชัย          | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม |
| ๓) นางชนิษฐา ปรีชาวิภาคผล     | นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ                   |
| ๔) นางพรทิพย์ ศรีสิงห์        | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                    |
| ๕) นางสาวพิมพ์ชนก คงเนียม     | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                 |

/(๓) กองคลัง...

**(๓) กองคลัง ประกอบด้วย**

|                  |            |                                |
|------------------|------------|--------------------------------|
| ๑) นางปัทมา      | นิลปิ่น    | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง       |
| ๒) นางอรนุช      | ชำแก้ว     | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้         |
| ๓) นางจันทิมา    | แจ้สนอง    | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป     |
| ๔) นางสาวพิมพ์พร | แนนสุภาภาพ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๕) นางสาวปณาลี   | พรหมรส     | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน       |

**(๔) กองช่าง ประกอบด้วย**

|                    |             |                            |
|--------------------|-------------|----------------------------|
| ๑) นางสาววิลาวัลย์ | นิลวิสุทธิ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๒) นางสาวฉัตรนรี   | ศรีเจริญ    | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๓) นายวิทยา        | มินิลิตี    | นายช่างโยธาชำนาญงาน        |

**(๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย**

|                       |                 |                               |
|-----------------------|-----------------|-------------------------------|
| ๑) นางสาวนันทิยาณี    | แก้วเรือง       | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| ๒) นางสาวศศิธรรัตน์   | ธราพงศ์สันต์    | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป    |
| ๓) นางสาวอินท์พัธวิภา | จันรัตน์วิวัฒน์ | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข    |
| ๔) นางสาวศิรินันท์    | สุนทรวิภาต      | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   |

**(๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประกอบด้วย**

|                |             |                                  |
|----------------|-------------|----------------------------------|
| ๑) นางธีรวัลย์ | ตระกุลวัฒนา | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ     |
| ๒) นายสุรเชษฐ  | วีระเทศ     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

**(๗) กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย**

|               |            |                             |
|---------------|------------|-----------------------------|
| ๑) นางนุชชนก  | สุขสวัสดิ์ | หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์   |
| ๒) นายนรินทร์ | พุทธวงษ์   | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ     |
| ๓) นางสาวอุษา | แย้มทับทิม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

**(๘) กองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย**

|                    |          |                                    |
|--------------------|----------|------------------------------------|
| ๑) นางสาวณิชาภัทร  | สมยา     | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร |
| ๒) นางสาวศิริรักษ์ | ไตรเนตร  | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          |
| ๓) นายกิตติภูมิ    | สว่างแจ้ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ         |

ให้ผู้ช่วยคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. ช่วยเหลือคณะทำงาน จัดเก็บข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี (คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน และมีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี) ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยให้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ในระบบ ITAS จนครบจำนวนขั้นต่ำและตามห้วงระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. ช่วยเหลือคณะทำงาน จัดเก็บข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี (ประชาชน บุคคลภายนอก หน่วยงาน/นิติบุคคล/บริษัท/ห้างร้าน/หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เป็นผู้มารับบริการ/เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คู่สัญญา ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับการคัดเลือก รวมถึงผู้ไม่ได้รับการคัดเลือก) โดยให้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ในระบบ ITAS จนครบจำนวนขั้นต่ำและตามห้วงระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. ช่วยเหลือคณะทำงานในการจัดเก็บข้อมูลรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ให้เป็นไปตามเกณฑ์ระเบียบวิธี และคู่มือ/หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๔. ช่วยเหลือคณะทำงานรับผิดชอบดำเนินการตามข้อคำถามที่รับผิดชอบในแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT) และแบบสำรวจอื่นๆ ที่กำหนด ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ พิจารณารวบรวมข้อมูลดังกล่าวจากแต่ละหน่วยงานของเทศบาล

๕. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน (บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานรัฐ ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี) ได้รับทราบพร้อมเชิญชวนผู้เกี่ยวข้องเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่ได้เผยแพร่ไว้ จนครบจำนวนขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๖. ช่วยเหลือคณะทำงานรวบรวมและดำเนินการจัดทำกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเอกพันธุ์ อินทรใจเอื้อ)  
นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี